

P.E.I.

Nº de la Escuela: Nombre: C.U.E Nº

Categoría: Zona: Modalidad:

Dirección: Localidad (Paraje- Sección):

Teléfono: Mail:

Turnos: Horarios de Funcionamiento:

Fecha de Creación de la Escuela:

Fecha de Imposición del Nombre y Resolución:

Nombre del/os padrino/s:

¿Tiene Cooperadora? Esc. Cabecera Distancia a Cabecera:

Región: Zona:

Nombre del Supervisor:

DATOS DEL EQUIPO DIRECTIVO: Año:

ORIENTACIONES GENERALES

NOTAS DE IDENTIDAD

Se vincula con la posibilidad de dar respuesta a la pregunta base: ***¿Quiénes somos?***

Su construcción supone llevar adelante un análisis situacional que favorezca la reflexión en torno a las características de la institución, sus fortalezas y debilidades. Permite contar con la información necesaria para dar viabilidad a los cursos de acción que se van a desarrollar.

Las Notas de Identidad incluyan definiciones ligadas con:

- 1.- Las características generales de las escuelas.
- 2.- Los principios y valores que se asumen.
- 3.- Una breve síntesis del diagnóstico.

Ficha Institucional	Nombre de la Escuela	
	Cantidad de Alumnos	
	Planta Funcional Actual	
	Infraestructura	<i>Descripción y condiciones:</i>
	Modalidad	<i>Inicial- Primaria- Secundaria</i>

	Modalidad de Gestión de la Escuela	<i>(Estatal Pública /Privada- Otra)</i>	
	Carácter	<i>(Urbana- Rural- Otra)</i>	
	Planes y Programas Nacionales que lleva adelante la Institución		
	Planes y Programas Provinciales		
	Rasgos históricos centrales	Fecha de Creación: Resolución Nº Fecha de Inauguración del Edificio Propio: Fecha de Imposición de Nombre: Mandato Fundacional: Breve Historiografía Institucional: Actual Propuesta Educativa: Características Generales del actual Plantel Docente:	
	Datos cuantitativos sobre el rendimiento académico	De los alumnos	Repitencia: Deserción: Egresos: NEE: Otros:
		De los docentes	Situación de revista: Antigüedad: Formación: Otros:
	Características Generales del Entorno	Político	
		Social	
		Cultural	
		Económico	

Breve síntesis del diagnóstico	<p>IMAGEN – OBJETIVO</p> <p>Define los propósitos e intenciones generales de la institución. Da respuesta a la pregunta: ¿Qué pretendemos?</p> <p>Establece las finalidades que orientan la vida institucional, generadas a través del consenso entre los miembros de la institución.</p>
---------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Principios y valores que asume la escuela	<p>Enunciación de Principios: (A modo de ejemplo: Nuestra escuela asume y promueve valores de respeto a la diferencia, libertad, justicia, igualdad, democracia, solidaridad y tolerancia. La escuela debe garantizar la igualdad de oportunidades y resultados de aprendizaje a todos los alumnos, por lo que la atención a la diversidad y el respeto a la diferencia es un principio rector de nuestro accionar.)</p> <p>Caracterización de Valores (A modo de ejemplo podría consignarse: Atendiendo a la idea de que los Valores son los ejes que sustentan el trabajo de la Escuela, es la actitud que debe motivar el trabajo en grupo, que genere un resultado común a todos sin evadir las responsabilidades individuales de los miembros de la organización. Los valores elegidos en el trabajo conjunto, son los VALORES DE LA INSTITUCIÓN, que pueden o no coincidir con los valores de cada uno, pero se aceptan como propios de la Escuela y a los cuales deben ajustarse los valores y conductas personales. La Escuela se ha propuesto construir una serie de valores vinculados con:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ <u>JUSTICIA:</u> Es el valor que conduce a tomar decisiones con razón y equidad en cada acción. ➤ <u>RESPONSABILIDAD:</u> Es el compromiso de cada uno de cumplir en tiempo y forma con lo establecido. ..)
OBJETIVOS GENERALES	
<p>1- <i>Ámbito de Gestión: Académico/ Curricular:</i></p> <p>2- <i>Ámbito de Gestión: Gobierno Institucional:</i></p> <p>3- <i>Ámbito de gestión: Recursos Humanos:</i></p> <p>4- <i>Ámbito de gestión: Administrativo:</i></p> <p>5- <i>Ámbito de Gestión: de los Servicios:</i></p>	
1- <i>Ámbito de Gestión: Académico/ Curricular</i>	
METODOLOGÍA DIDÁCTICA (Acuerdos)	
MODALIDADES A IMPARTIR	
ÁREAS CURRICULARES (Plan de Estudios)	

MODALIDADES DE INTEGRACIÓN DE ÁREAS	(Acuerdos)
Realizar la selección, jerarquización y organización de contenidos en función de los acuerdos previos efectuados y registrados en actas volantes a partir del consenso y de la plena participación.	
ARTICULACIÓN (Acuerdos: Con el Nivel Inicial/ Articulaciones horizontales y verticales entre grados, divisiones y asignaturas del Plan de Estudios por lo que se considerarán criterios y enfoques coherentes en lo que respecta a las alternativas de secuenciación de los contenidos por años, los enfoques pedagógico-didácticos, la determinación de mecanismos de promoción y los estilos de gestión áulica/ Con el Nivel Secundario)	
MARCO PEDAGÓGICO DIDÁCTICO (Enfoque de la enseñanza y el aprendizaje que se asume a nivel escolar) (Acuerdos)	
2- Ámbito de Gestión: Gobierno Institucional	
MODALIDAD DE GESTIÓN	
CLIMA INSTITUCIONAL (Acuerdos)	
PARTICIPACIÓN DE DOCENTES, ALUMNOS Y PADRES (Acuerdos)	
3. Ámbito de gestión: Recursos Humanos	
CAPACITACION CONTINUA DE LOS DOCENTES	

ORGANIZACIÓN DEL USO DE LA BIBLIOTECA (Acuerdos)	
ORGANIZACIÓN DE LA SALA DE INFORMÁTICA (Acuerdos)	
INCORPORACIÓN DE NUEVOS MIEMBROS A LA INSTITUCIÓN (Acuerdos)	
REGULACIÓN DE LA CONVIVENCIA (Acuerdos)	
4- Ámbito de gestión: Administrativo	
PROCESOS INFORMATIVOS (Acuerdos)	
DISTRIBUCIÓN DE FUNCIONES Y RESPONSABILIDADES (Acuerdos)	
DELEGACIÓN DE TAREAS (Acuerdos)	
5- Ámbito de Gestión: de los Servicios	
FINALIDADES Y FUNCIONES DEL SERVICIO DE COPA DE LECHE	
FINALIDADES Y FUNCIONES DE LA BIBLIOTECA ESCOLAR	
OTROS SERVICIOS	
ESTRUCTURA ORGANIZATIVA	

<u>ORGANIGRAMA</u>	
PROGRAMACIÓN CURRICULAR	
<p>Básicamente responde a:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ ¿Qué, cómo y cuándo enseñar? ✓ ¿Qué, cómo y cuándo evaluar? 	
OBJETIVOS GENERALES DEL ESTABLECIMIENTO	
OBJETIVOS DEL NIVEL	
ESPACIOS CURRICULARES	(Plan de Estudios)
CONTENIDOS DEL NIVEL	Discriminado en Planificaciones Áulicas
SECUENCIA DE CONTENIDOS POR AÑO Y ESPACIO CURRICULAR	Discriminado en Planificaciones Áulicas
CRITERIOS DIDÁCTICOS PARA LA ENSEÑANZA	Acuerdos
CRITERIOS DE DISTRIBUCIÓN Y ORGANIZACIÓN DE ESPACIOS Y TIEMPOS	Horarios de Grados
CRITERIOS PARA LA SELECCIÓN Y UTILIZACIÓN DE MATERIALES DIDÁCTICOS	Acuerdos institucionales
CRITERIOS DE PROMOCIÓN Y EGRESO	Estipulado Reglamentariamente (Consignar las documentales que los definen)
PAUTAS Y PROCEDIMIENTOS DE EVALUACIÓN Y PROMOCIÓN	Estipulado Reglamentariamente (Consignar las documentales que los definen) Acuerdos
PAUTAS DE SEGUIMIENTO DE LOS ALUMNOS E INFORMES A LOS PADRES	Acuerdos

REGLAMENTO INSTITUCIONAL	
UNIDADES DE LA ESTRUCTURA ORGANIZATIVA	
NORMAS	Normas y principios de convivencia (Acuerdos)
PROCEDIMIENTOS PARA RESOLVER IMPREVISTOS	